



Oslo

Konkurransesgrunnlag for anskaffelse under EØS- terskelverdi

Anskaffelse - 172/2025 - Kjøp av 1 stk.
spesialbil 8 seter og 4x4

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Oppdraget.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktinformasjon	4
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.4	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.5	Kontrakt	5
1.5.1	Kontraktsperiode	5
1.5.2	Kontraktsbestemmelser	5
1.5.3	Returordning.....	5
1.6	Konkurransetuttelse.....	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
2	Konkurransgjennomføring	6
2.1	Regelverk	6
2.2	Valg av konkurranseform	6
2.3	Tilbudsfrist.....	6
2.4	Innlevering av tilbud	6
2.5	Ønsket presentasjonsform.....	6
2.6	Vedståelsesfrist	7
2.7	Deltilbud	7
2.8	Alternative tilbud.....	7
2.9	Opplysningsplikt.....	7
2.10	Taushetsplikt	7
2.11	Offentlighet.....	8
2.12	Personopplysninger.....	8
2.13	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	8
2.14	Avvik.....	8
2.15	Sanksjoner mot Russland og Belarus.....	9
3	Krav til leverandørene.....	9
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	9
3.2	Skatteattest	9
3.3	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9
3.4	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
3.5	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	10
4.1	Tildelingskriteriene	10

4.2	Evaluering av tilbud	11
4.2.1	Evaluering av pris	11
4.2.2	Evaluering av kvalitet	11
4.3	Tildeling av kontrakt og begrunnelse	11
5	Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9.....	11
6	Krav til kostnadsbaserte priser.....	12
7	Avvisning	12
7.1	Oppdragsgiver vil avvise en leverandør	12
7.2	Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som	12
VEDLEGG		13

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune v/Vann – og avløpsetaten (VAV) inviterer til konkurranse i forbindelse med Anskaffelse - 172/2025 - Kjøp av 1 stk. spesialbil 8 seter og 4x4.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

1.2 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Det er behov for å anskaffe 1 stk. elektrisk spesialbil 8 seter med 4x4 i 2026/2027. Ved denne anskaffelsen er det krav om 4x4 da bilen skal kunne brukes i beredskap.

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
33	Konkurranseutsettelse
35	Tilbudsfrist 28.08.2026, kl. 12:00
38	Eventuelle forhandlinger
39	Eventuelt revidert tilbud
41	Valg av tilbud
43	Utsendelse av tildelingsbrev
44	Kontraktsinngåelse
45	Oppstart av kontrakt

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontraktsperiode

Leveringstid skal fremgå av leverandørens tilbud, men innen første halvdel av 2027.

Det skal inngås en service- og reparasjonsavtale. VAV ønsker at det skal inngås en service- og reparasjonsavtale over en 8-årsperiode fra levering.

Alternativt kan det inngås en serviceavtale for en 8-årsperiode.

1.5.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsformular med tilhørende standard kontraktsvilkår, se vedlegg 2a og 2b.

1.5.3 Returordning

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

1.6 Konkurransetsettelse

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen. Spørsmål vil bli anonymisert.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Frem til kontrakt er signert har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli publisert i KGV.

2 Konkurransgjennomføring

2.1 Regelverk

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FFO) del I, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Valg av konkurranseform

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til kun å forhandle med et visst antall leverandører basert på en vurdering av tilbudets oppfyllelse av tildelingskriteriene. Det planlegges å forhandle med maksimalt 5 leverandører. Det vil også kunne velges bort leverandører underveis i prosessen etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandling, vil oppdragsgiver forbeholde seg denne muligheten.

2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 28.08.2026, kl. 12:00.

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV. Tilbudsbrevet som skal følge tilbudet skal være signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren

Det anmodes om at tilbudet merkes: **«Tilbud -Anskaffelse - 172/2025 - Kjøp av 1 stk. spesialbil 8 seter og 4x4».**

Elektroniske dokumenter skal leveres i arkivformatet Adobe PDF/A.

Tilbudet skal være på norsk og det er ønskelig at det også blir levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

2.5 Ønsket presentasjonsform

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal leveres i henhold til punkt 2.4 med inndeling som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Jf. punkt
• Signert tilbudsbrev Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer). Dersom leverandøren er oppmerksom på forhold ved sin virksomhet som kan føre til avvisning, slik det fremgår av punkt 7 i konkurransegrunnlaget og kap. 20 i forsyningsforskriften, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle støttende foretak	2.4
• Dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriene.	4.1
• Fullstendig utfylt vedlegg 3 – tilbudsskjema og vedlegg 4 - spesifikasjonsskjema.	Vedlegg 3 og vedlegg 4
• Sladdet utgave av tilbudet.	2.4

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 60 dager etter fristen for å inngi tilbud eller fristen for å inngi revidert tilbud.

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

2.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.11 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.12 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.13 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

2.14 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik (forbehold) fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Avvik som ikke betegnes som vesentlige *kan* føre til avvisning.

Andre avvik (eller forbehold) skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til andre kontraktsvilkår enn de som fremgår av konkurransegrunnlaget, herunder standardiserte leveringsvilkår eller lignende som avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser, vil bli betraktet som avvik.

2.15 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene, samt egenerklæring for fravær av avvisningsgrunner.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate signerte egenerklæringsskjemaer.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	<u>Norske selskaper</u>: Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. <u>Utenlandske selskaper</u>: Tilsvarende attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<u>Norske selskaper</u>: Firmaattest. NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no <u>Utenlandske selskaper</u>: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet

3.5 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha kvalitetssikringstiltak tilpasset kontraktens innhold.	En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. Dersom leverandøren er sertifisert iht. ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandarder, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat.

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Tildelingskriteriene

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris - Pris på vare – 80% - Pris på serviceavtale – 10% - Pris på service- og reparasjonsavtale – 10%	50%	Fullstendig utfylt vedlegg 3 - Prisskjema. Dersom leverandør ikke priser alle opsjoner, vil de uprisede opsjonene prises av oppdragsgiver i henhold til markedsverdi for å få sammenliknbare tilbud.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Kvalitet - Funksjonsmessige egenskaper/egnethet til etatens formål – 70% - Service- og reparasjonsavtalens innhold – 20% - Garanti og garantiensinnhold – 10%	50%	Ferdig utfylt vedlegg 4 - spesifikasjonsskjema og vedlegg 5 - testskjema (VAV fyller ut internt) En beskrivelse av hva service- og reparasjonsavtalen innbefatter. En beskrivelse av garanti(er) og hva garantien innbefatter.

4.2 Evaluering av tilbud

4.2.1 Evaluering av pris

Evaluering av pris skjer etter lineær metode. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

4.2.2 Evaluering av kvalitet

Evalueringen av kvalitet skjer etter relativ metode. Dette innebærer at leverandører får poeng utfra relative forskjeller i tilbudene, men ikke nødvendigvis at beste vurderte leverandør får 10 poeng.

4.3 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Leverandører som etter definisjonen i FFO § 4-5 litra f anses som «berørte leverandører» vil få en skriftlig tilbakemelding om hvilken leverandør oppdragsgiver vil tildele kontrakt og begrunnelse for valget, samt informasjon om tidspunkt for kontraktinngåelse.

5 Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9

I henhold til forskrift om utslippskrav til kjøretøy ved offentlige anskaffelser til veitransport, § 3 bokstav b ved anskaffelser av varebiler (N1-I, N1-II og N1-III) skal offentlige oppdragsgivere stille følgende miljøkrav: 0 g CO₂/km.

VAV har vurdert bilmarkedet som modent for leveransen av elektrisk spesialbil. VAV velger derfor i denne konkurransen å stille et absolutt krav om at spesialbilen som tilbys i denne konkurransen, skal være elektriske.

Bilene anskaffes i forbindelse med utskifting av etatens maskinpark, dvs. utskifting av fossildrevne biler som etaten eier i sin maskinpark til biler med nullutslippsteknologi (dvs. elektrisk og hydrogen).

Det vil si at VAV benytter unntak fra hovedregler i forsiningsforskriften § 7-9 andre og tredje ledd med å erstatte tildelingskriteriet Miljø med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen fordi det gir bedre klima- og miljøeffekt.

6 Krav til kostnadsbaserte priser

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prispårende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prispårende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

7 Avvisning

7.1 Oppdragsgiver vil avvise en leverandør

- a. som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene
- b. når det foreligger inhabilitet som oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak
- c. som har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak. Før leverandøren avvises kan oppdragsgiver gi ham en mulighet til å sannsynliggjøre at deltakelsen i forberedelsen ikke vil medføre konkurransevridning

7.2 Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som

- a. er levert etter tilbudsfristens utløp
- b. er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel
- c. ikke kan anses bindende
- d. inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
- e. er unormalt lavt i forhold til ytelsen, fordi det ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i vedlegg 6 i FFO.

Oppdragsgiver har for øvrig en skjønnsmessig adgang til å avvise leverandør eller tilbud på andre grunnlag enn de ovennevnt. For en ikke-uttømmende liste over ulike avvisningsgrunner, se FFO kap. 20.

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

Dokumentet med vedlegg er godkjent elektronisk